

**Resultatlønskontrakt
mellem
Direktør Steen Frederiksen
og
Bestyrelsen SOSU Nykøbing Falster
2022**

Følgende resultatlønskontrakt skal styrke åbenheden og gennemskeligheden i varetagelsen af opgaver på SOSU Nykøbing Falster. Kontrakten skal synliggøre de opgavemæssige prioriteringer og bidrage til en fortsat effektivitets- og kvalitetsudvikling. Den skal endvidere danne udgangspunkt for en dialog mellem kontraktens parter om den fortsatte udvikling af SOSU Nykøbing Falsters opgaver og indsatsområder.

Kontrakten er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bemyndigelse af 27. juni 2013. Den indeholder således en basis del og en ekstraordinær del.

Kontrakten er fastlagt i samarbejde mellem direktør og bestyrelsen og udtrykker derfor begge parter ønsker til SOSU Nykøbing Falsters fortsatte drift og udvikling.

Kontraktens parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster ved formand Per Fruerled og direktør Steen Frederiksen. Kontrakten er gældende for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022.

Kontraktens status

Kontrakten er en udspecificering af ansvars- og kompetenceforholdet mellem parterne og har ikke status af en juridisk bindende kontrakt med aftaleretlige konsekvenser. Kontrakten karakteriseres som en intern kontrakt indgået mellem to parter inden for samme organisation på forskellige hierarkiske niveauer.

Der er mellem underskriftsparterne en gensidig forståelse af, at kontrakten fungerer som grundlag for direktørens virke i kontraktens gyldighedsperiode med mindre andet aftales. Ved underskrivelsen af kontrakten forpligter direktøren sig til målrettet at arbejde for opfyldelsen af kontraktens mål. Direktøren skal endvidere sikre den nødvendige information til bestyrelsen omkring SOSU Nykøbing Falsters virke.

Direktøren skal sideløbende med de i kontrakten udvalgte målområder have fokus på SOSU Nykøbing Falsters øvrige drifts- og indsatsområder, herunder politisk fastsatte målsætninger og beslutninger samt øvrige overordnede aftaler og beslutninger. Direktøren skal dermed i sit samlet virke understøtte opfyldelsen af SOSU Nykøbing Falsters visioner og målsætninger.

Resultatløn i alt

Der er tilknyttet en resultatløn på kr. 60.000,00 til basisrammen af resultatlønskontrakten og 40.000 kr. til den ekstraordinære ramme af kontrakten.

Udbetalingen af det fulde beløb forudsætter en 100 % opfyldelse af nedenstående målkrav for såvel basisrammen som for den ekstraordinære ramme. Målkravene vægtes således, at deres vigtighed og omfang afspejles i resultatlønnen.

Resultatløn basisrammen

1. Øget gennemførelse

Flere elever skal gennemføre deres uddannelse. Det er afgørende for, at skolen kan medvirke til, at der bliver uddannet tilstrækkeligt mange social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælper. Ansvar for øget gennemførelse er delt mellem skole og praktik: På grundforløb 2 er det primært skolens ansvar, at elevernes gennemførelse øges, mens også praktikken har en stor del af ansvaret på elevernes hovedforløb.

Det er derfor vigtigt, at skolen samt skolen og praktikken i samarbejde bliver endnu bedre til, at fastholde elever i uddannelse. Det skal ifølge skolens strategi for 2021-2025 bl.a. ske gennem a) styrkede relationer mellem elever og undervisere og elever imellem og b) bedre overgange mellem skole og praktik samt c) endnu bedre praksisnær undervisning.

Vurderingen af målopfyldelsen sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- *Betingelserne for at der bliver opbygget stærke relationerne mellem elever og undervisere bliver forbedret ved, at eleverne på grundforløb 2 (PA og SU) fra 2022 kun møder to undervisere på de uddannelsesspecifikke fag (med forbehold for sygdom og opsigelser).*
- *Der gennemføres min. to nye initiativer på skolens grundforløb 2 og/eller hovedforløb, der sigter på at styrke elevernes læring og trivsel i forbindelse med gruppearbejde.*
- *Frafaldet på grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne reduceres med tre procentpoint fra 21% i 2021 til 18% i 2022. Frafaldet opgøres som frafald gennem et helt år fra 1.1 til 31.12.*
- *Flere elever oplever en endnu bedre sammenhæng mellem støtte på skolen og støtten i praktikken. Skolen vil a) indføre en praksis der sikrer at elevernes praktiksteder har forståelse for elevernes udfordringer og støttebehov, b) holde dialogen med eleverne om deres behov for støtte, mens de er i praktik og c) gennemføre forsøg der involverer min. otte elever for at finde velegnede metoder til at yde SPS mens eleverne er i praktik.*

Målet vægter 60 % af rammen.

2. Konsolidering og udvikling af uddannelsesstilbud i Nakskov og Vordingborg

Skolens uddannelsesstilbud i Nakskov og Vordingborg er vigtige for at sikre, at SOSU-uddannelserne er tilgængelige for alle potentielle elever i skolens dækningsområde. Samtidig er det vigtigt, at forløbene i Nakskov og Vordingborg har samme kvalitet som på skolen i Nykøbing Falster og at elever og medarbejdere har ligeså gode forudsætninger for læring og trivsel som på skolen i Nykøbing Falster. Derfor er der brug for en konsolidering og udvikling af skolens uddannelsesstilbud i Nakskov og Vordingborg. Vurderingen af målopfyldelsen sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- *Som et forsøg gennemføres involveres praktikken tættere end hidtil på grundforløb 1 i Vordingborg. Det betyder, fx at eleverne hyppigt får uddannelsesdage i praksis.*
- *Når skolen i Vordingborg flytter fra ZBCs til VUC Storstrøms lokaler medio 2022, skal det resultere i, at medarbejdere og elever samlet oplever et bedre lærings- og arbejdsmiljø som på ZBC. Det vurderes ud fra evaluering af bl.a. følgende indikatorer: Medarbejderne*

tilkendegiver, at rengøring og fysiske rammer er blevet forbedret, eleverne tilkendegiver i deres undervisningsevalueringer, at de er tilfredse med de fysiske rammer og IT-løsningerne på stedet fungerer tilfredsstillende.

- *Skolens udbud i Nakskov gennemføres fortsat med to årlige optag på grundforløb 2 samt to forberedende forløb i samarbejde med Jobcenter Lolland. Derudover skal undervisningen i Nakskov varetages af 2-3 faste medarbejdere og de fysiske rammer for undervisningen skal af underviserne opleves som velfungerende (evalueres med ved årets udgang).*

Målet vægter 40 % af rammen.

Resultatløn ekstraordinære ramme

1. Bedre og mere effektive IT-løsninger til gavn for skolens eleverne og medarbejdere

Dette var også et overordnet mål i direktørens resultatkontrakt for 2021. Målet videreføres, da der stadig er flere indsatsområder vedr. skolens IT-løsninger, som kræver en ekstraordinær indsats. Det er bl.a. vigtigt, at skolen afsøger og finder IT-løsninger, der både kan mindske omfanget af praktiske opgaver i hverdagen, tilbyde hurtig og lettilgængelig information til skolens medarbejdere i form af svar på hyppige spørgsmål og som er driftssikre. Vurderingen af målopfyldelsen sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- *Skolens administrative driftsopgaver analyseres og der udvælges min. tre væsentlige arbejdsopgaver, som i 2022 forsøges løst eller planlagt løst ved hjælp af robot-teknologi og/eller som indebærer at opgaverne overgår fra manuel løsning til et IT-system.*
- *Skolens får et brugervenligt intranet, der giver medarbejdere hurtig adgang til svar på de spørgsmål, der dukker op i hverdagen. Intranettet skal rumme informationer om praktiske forhold, der har betydning for opgavevaretagelsen og medarbejdernes trivsel.*
- *Elevernes og medarbejdernes oplevelse af skolens IT-drift og support vurderes med henblik på at gennemføre min. tre forbedringer, der mindsker tekniske udfordringer i undervisningen, og som derved styrker elevernes læringsudbytte og trivsel.*

Målet vægter 50 % af rammen.

2. Bedre støtte til elevernes læring uden for undervisningen på skolen i Nykøbing Falster

Vi ved, at det bl.a. er vigtigt for elevernes trivsel og læringsudbytte, at de har god og let adgang til undervisningsmaterialer, IT-løsninger der understøtter deres læring og muligheder for træning af de konkrete arbejdsopgaver, som de skal løse i deres praktik. Det er elementer, som skolen allerede i dag arbejder med.

Skolen ønsker, at undersøge om det er muligt at forbedre disse elementer ved i højere grad at integrere dem i skolens øvrige tilbud til eleverne. Vurderingen af målopfyldelsen sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- *Elevernes behov for støtte uden for undervisningen afdækkes gennem involvering af elever, undervisere, koordinatore for Videnscenter om Velfærdsteknologi og medarbejdere med tilknytning til biblioteket. På baggrund af resultatet af afdækningen*

introduceres nye tiltag, der fremover bedre støtter elevernes læring og trivsel uden for undervisningen. Tiltagene skal kunne drives inden for det nuværende budget til området.

- *Etablering af min. fem såkaldte skills-stationer på skolen, der understøtter elevernes faglige udvikling og stolthed. Skills-stationer skal give eleverne mulighed for at afprøve forskellige velfærdsteknologier på egen hånd og derved træne forskellige opgaver, som de har brug for at kunne løse i praksis.*

Vurderingen af målopfyldelse sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

Målet vægter 25 % af rammen.

3. Styrket salg og løsning af efter- og videreuddannelse

Leverancer af efter og videre- uddannelse er et vigtigt aktivitetsområde for skolen, da det dels er med til at knytte skolen tættere til aftagerfeltet og dels udgør en indtægtskilde. Samtidig kan det dog være udfordrende for skolen, at skulle løse opgaver vedrørende efter- og videreuddannelse, fordi det ofte skal løses med kort frist og af medarbejdere med specialviden. Det betyder, at efter- og videreuddannelsesaktiviteter i mange tilfælde risikerer, at bryde op i de skemaer, som elever og undervisere ellers havde planlagt at arbejde efter.

Der ligger således måske et potentiale for skolen i at styrke den løbende dialog med skolens aftagere om deres behov for efter- og videreuddannelse, samtidig med at skolen søger at styrke organiseringen af løsningen af efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Vurderingen af målopfyldelse sker på baggrund af en afrapportering på følgende mål:

- *Der udarbejdes en strategi for skolens salg og løsning af efter- og videreuddannelse. Strategien skal min. indeholde a) en plan for vedligeholdelse og styrkelse af den løbende dialog med skolens aftagerfelt om efter- og videreuddannelsesaktiviteter og b) en plan for organiseringen af løsningen af efter- og videreuddannelsesopgaver på skolen.*
- *Strategien iværksættes med min. to initiativer der styrker dialogen med aftagerfeltet og organiseringen af opgaver på skolen. Initiativerne skal forbedre dækningsbidraget ved efter- og videreuddannelsesaktiviteterne.*

Målet vægter 25 % af rammen.

Resultatvurdering og evaluering

Ved kontraktens udløb udarbejder direktøren en rapport, der beskriver realiseringen af de i resultatkontraktens angivne mål. Direktøren er selv ansvarlig for at dokumentere, hvorvidt kontraktens mål er opfyldt.

Målopfyldelsen vurderes endeligt af bestyrelsen efter, at bestyrelsen og direktøren i fællesskab har bedømt målopfyldelsen. Vurderingen finder sted i marts 2023.

Der vil i kontraktperioden være en løbende dialog imellem aftalens parter med henblik på, at parterne er orienteret om status for målopfyldelsen.

Såfremt der indtræder sygdom, eller direktøren ophører i sin stilling opgøres kontrakten til dato, og resultatet vurderes med henblik på at kunne tage stilling til resultatlønnens eventuelle udbetaling og størrelse.





Genforhandling / justering af kontrakten i kontraktperioden kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Efter enighed mellem parterne kan der i løbet af kontraktperioden tilføjes eller fjernes aktiviteter i forhold til det aftalte.

Underskrift

Godkendt på bestyrelsesmødet den 9. december 2021

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Visma Addo sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

 	 
Steen Frederiksen 12-12-2022 08:44	Per Fruerled 15-12-2022 07:40

Dokumenter i transaktionen

Resultatlønskontrakt 2022.pdf	Nærværende dokument
-------------------------------	---------------------



Dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addo sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Visma Addo signeringservice.