

## Tekniske retningslinjer for skriftlige opgaver og projekter.

### Forsiden

Forsiden skal indeholde følgende oplysninger:

- Elevens fulde navn. (*Ved flere elever skal alle elevens fulde navne påføres*)
- Uddannelsens navn.
- Holdbetegnelse
- Dato og årstal
- Skolens navn og adresse
- Opgavens navn (*fx afsluttende projekt, danskopgave osv.*)
- Navn på vejleder
- Titel på opgaven (*Gerne med en skrifttype, der skiller sig ud fra de andre oplysninger*)
- Følgende tekst i rammen **skal** skrives på opgavens forside:

Indholdet i denne opgave er ikke rettet eller kommenteret fra skolens side, men er et udtryk for elevens/elevernes egne synspunkter, der ikke nødvendigvis deles af skolen. Kopiering eller anden gengivelse af opgaven eller dele heraf er kun tilladt med elevens/elevernes tilladelse.

- Skriv nederst på opgaven om den **Må kopieres** eller **Må ikke kopieres**
- Opgaven skal være påført en personlig underskrift som bekræftelse på, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### Indholdsfortegnelse

- Sidder lige efter forsiden med sideangivelse for de enkelte afsnit i opgaven.

### Nummerering af sider

Forsiden er aldrig nummereret. De andre sider nummereres fortløbende fra indholdsfortegnelsen af eller fra 1. side brødtekst i opgaven.

### Linieafstand, antal tegn m.m.

Bogstavstørrelse ( <i>brødteksten</i> )	12 pkt.
Skrifttype	Times New Roman eller Arial
Linieafstand	1½ linies afstand
Antal tegn og mellemrum pr. side	2400 tegn (med mellemrum)
Billeder	1 billede gælder for 1 tegn
Venstre margin	Min. programmets automatiske indstilling og max 3 cm
Højre margin	Programmets automatiske indstilling

## Sidetal

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, kildehenvisninger og bilag tæller ikke med i opgørelsen af opgavens sidetal. (*Antal sidetal oplyses i oplægget til de forskellige typer opgaver*)

## Citater

Direkte afskrift fra bøger, tidsskrifter, aviser, artikler og lignende sættes i anførelstegn, og citatet efterfølges af en parentes, der angiver, hvor citatet stammer fra.

## Kildehenvisning

Henviser til de bøger mm., som er angivet på litteraturlisten. Kilderne angives i brødteksten i en parentes, hvor bogens nummer på litteraturlisten eller forfatterens efternavn opgives efterfulgt af sidetal. (Fx: nr. 3:54 eller Andersen:54)

## Litteraturliste

Listen inddeles på følgende måde i nævnte rækkefølge:

- Bøger
- Artikler
- Ressourcepersoner
- Internetadresser/hjemmesider
- Videofilm, DVD, CD, Cd-rom mm.
- Andre kilder

Den opgivne litteratur nummereres til brug ved kildehenvisninger.

Den opgivne litteratur angives med:

Forfatternavn (først efternavn efterfulgt af fornavn) – bogtitel – forlag – udgivelsesår - udgivelsessted

Andre kilder angives så præcist som muligt med navn, titel osv.

## Bilag

Bilag skal kun medtages, hvis der henvises til dem i opgaven.

Bilagene skal nummereres, og ved henvisning bruges dette nummer i brødteksten Fx (*bilag 1*)

## Anonymitet

Alle personer, der optræder i en opgave, skal være anonymiseret. Dvs. at personerne, deres bopæl herunder geografiske oplysninger, stilling og andre genkendelige forhold omtales i opgaven med andre navne eller med han/hun, byen, jobbet osv.