

Personlig uddannelsesplan

For _____

Hold _____

Indhold :

Uddannelsesplan

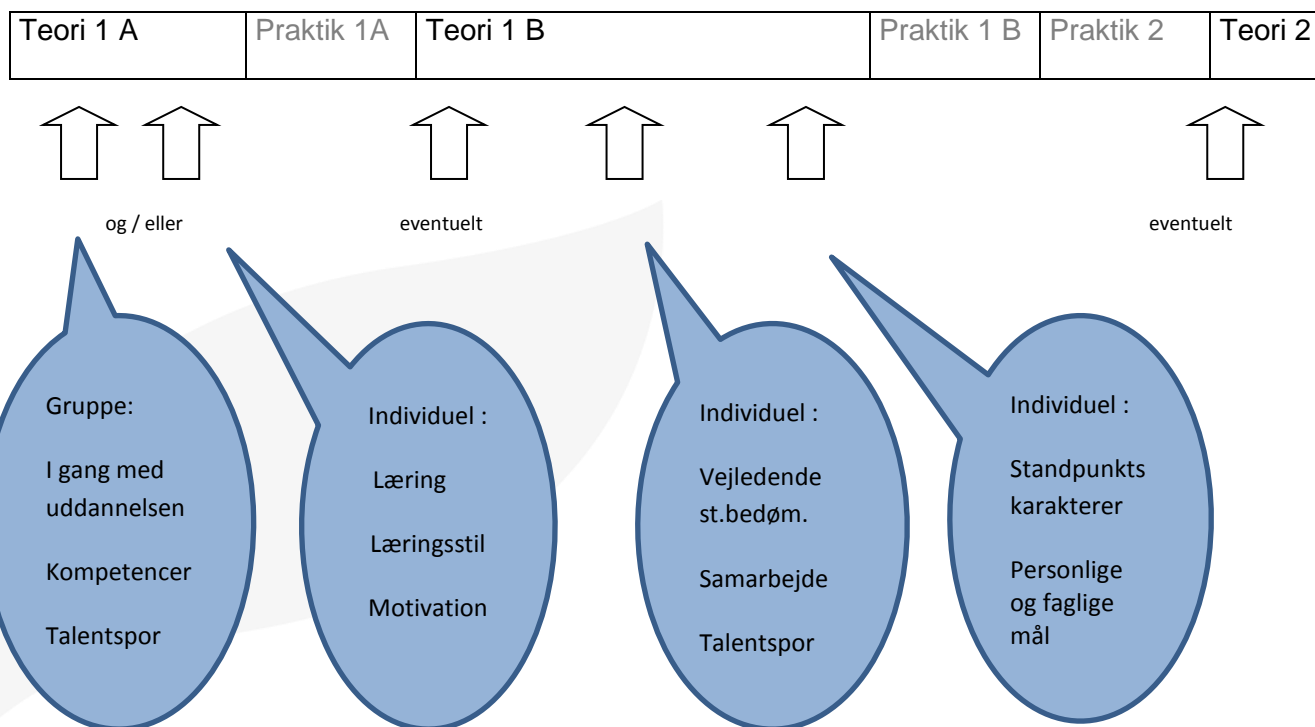
Samtaler + kontaktpersoner

Samtaleark lomme 1

Personlige og faglige mål lomme 2

Beviser lomme 3

Samtaler med kontaktlærer, SSH uddannelsen



I forbindelse med alle samtaler skrives et samtale ark. Arket opbevares i plasticlommen i elevens personlige uddannelsesplan.

Hvis der lægges kopi i elevsag eller andre steder, skal dette noteres på samtale arket.

Elevnen arbejder efter samtaler videre med at formulere egne personlige og faglige mål og læringsplan. Målene evalueres ved kommende samtaler

	Navn	Mail	Mobil
Kontaktlærer			(evt)
Uddannelseskonsulent	Anne Marker	am@sosunyk.dk	24821180

Samtale ark

Dato: / -201

Navn:
Cpr (6 første):
Telefon:
Hold :

Det er aftalt:

Tilstede ved samtalen

Kopi til _____

Personlige og faglige mål

Se mål : www.sosunyk.dk

Mål for fag : > social-og sundhedshjælper > lokal undervisningsplan

Mål for praktik : > til praktikken > SSH > praktikmappe

Dato	Mål Hvad skal jeg lære ?	Læringsplan Hvordan vil jeg arbejde for at nå mit mål ?	Evaluering Har jeg nået mit mål ?