

Lokal Undervisnings- Plan

Grundforløb 2 PA
gældende fra januar 2016



Indholdsfortegnelse

1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster.....	2
1.1 Praktiske oplysninger.....	2
1.2 Undervisningssted.....	2
1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser.....	2
1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr.....	3
1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	4
1.6 Overordnet bedømmelsesplan.....	6
1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte.....	6
1.8 Eksamensregler.....	7
1.9 Ordensregler.....	8
1.10 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook.....	9
2. Uddannelse.....	10
2.1 Formål med grundforløb 2 PA.....	10
2.2 Opbygning af grundforløb 2 PA.....	10
2.3 Undervisnings- og arbejdsmetoder på grundforløb 2 PA.....	10
2.4 Fag på grundforløb 2 PA.....	11
2.5 Bedømmelsesplan.....	11
2.6 Prøve i grundfaget dansk.....	11
2.7 Grundforløbsprøven mod pædagogisk assistentuddannelse.....	12
2.8 Udbud af valgfag.....	16
3. Læringsaktivitetsbeskrivelser.....	17
3.1 Tema 1: Min læring.....	17
3.2 Tema 2: PA'ernes rolle.....	17
3.3 Tema 3: Sundhedsfremme i det pædagogiske arbejde og arbejdsmiljø.....	17
3.4 Tema 4: Den pædagogiske sektor.....	18
4. Bilag.....	19
4.1 Det uddannelsesspecifikke fag for GF 2 PA.....	19
4.2 Målene for dansk niveau F.....	23
4.3 Målene for dansk niveau E.....	24
4.4 Målene for dansk niveau D.....	25
4.5 Målene for dansk niveau C.....	27
4.6 Målene for samfundsfag E.....	29
4.7 Målene for psykologi F.....	30
4.8 Målene for idræt F.....	31

1. Generelt for SOSU Nykøbing Falster

1.1 Praktiske oplysninger

Adresse: SOSU Nykøbing Falster, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

Hjemmeside: www.sosunyk.dk

Telefon: 54 85 38 00

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med lokalt uddannelsesudvalg.

Undervisningsplanen er udarbejdet på grundlag af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, Bek. Nr. 157 af 17/2 2015
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen), jf. Bek nr. 1010 af 22/9 2014
- Grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen, Bek nr. 1009 af 22/09 2014 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk
- Bekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse, nr. 1638 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning
- Bekendtgørelse for social- og sundhedsuddannelsen, nr. 1642 af 15/12/2015 og den tilhørende uddannelsesordning

Undervisere, uddannelseskonsulenter og ledelse tilknyttet uddannelsen, se skolens hjemmeside: www.sosunyk.dk

1.2 Undervisningssted

Undervisningen foregår primært på SOSU skolen, Vestensborg Allé 78, 4800 Nykøbing Falster.

På skolen er der klasselokaler med mulighed for brug af IT og forskellige faglokaler, der giver mulighed for praksisnær undervisning. Noget af undervisningen kan foregå udendørs. Der kan også være planlagt studieture.

1.3 Pædagogiske og didaktiske overvejelser

Det tilstræbes at den enkelte elevs forudsætninger er udgangspunkt for elevens læring. I skoleundervisningen arbejdes med forskellige læreprocesser – herunder problemløsende arbejde med temaer og projekter.

Den enkelte elevs forudsætninger danner grundlag for resultatet af den individuelle læreproces, og fører dermed til individuel indsigt hvilket betyder, at der fokuseres på:

- underviseres og vejlederes samarbejde med eleven, der styrker elevens viden og erkendelse om egen læringsstil, og dennes betydning for tilegnelsen af ny viden
- tilrettelæggelse af et læringsmiljø som fremmer elevens refleksive læring

- eleven opnår viden og erkendelse af, at følelsesmæssige og sociale relationer påvirker intellektuelle processer og omvendt
- eleven udvikler indsigt og erkendelse i at læring opnås ved at være aktiv part i læreprocessen
- at den enkelte elev bliver udfordret, så eleven bliver så dygtig som muligt.

Gennem brug af **individuelle læreprocesser** tilstræbes, at eleven udvikler kompetencer til at lære og til selvstændige initiativer. Der lægges op til:

- at eleven kontinuerligt sætter personlige og faglige mål
- at eleven formulerer forskellige former for problemstillinger
- at eleven udvikler sin evne til kritisk vurdering, og
- at eleven arbejder på holdningstilkendegivelse

De individuelle læreprocesser rummer skriftlige opgaver, og skriftlighed kan indgå i alle fag. Elevens personlige uddannelsesbog er et redskab i denne proces.

Gennem **gruppeprocesser** lægges vægt på at eleven:

- udviser initiativ og kreativitet
- udvikler samarbejdsevne og metoder for konfliktløsning
- udviser ansvar og medansvar for gruppearbejdet, og
- er aktiv i målrettede løsninger af konkrete opgaver

I den **praksisnær undervisning** arbejdes med kortere eller længerevarende emner og projekter. Eleven øver færdigheder og metoder, samt får mulighed for at reflektere over de anvendte faglige metoder.

Eleven får tildelt en kontaktlærer, som støtter og vejleder eleven gennem hele sin uddannelse.

Kontaktlærerens opgaver er blandt andre:

- at støtte eleven i sin læring, både fagligt og personligt, og hjælpe eleven med at formulere faglige og personlige mål for skoleperioderne
- at holde øje med elevens fravær og tage initiativ til en samtale, hvis fraværet bliver for højt
- at hjælpe eleven med at få yderligere støtte, hvis eleven har brug for det

1.4 Underviserkompetencer samt ressourcer og udstyr

Undervisningen varetages primært af undervisere med en mellemlang videregående uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse indenfor det social- og sundhedsfaglige og pædagogiske område samt kandidater fra højere læreranstalter.

Ressourcer og udstyr:

SOSU Nykøbing Falster råder over forskellige ressourcer og udstyr til brug i undervisningsøjemed; en demonstrationsstue, kreativt værksted, køkken og lejlighed til træning af praktiske øvelser, en multisal til bevægelse og idræt. Derudover har

hvert klasserum et Smartboard. På skolens bibliotek stilles computere til rådighed. Endvidere har skolen en læsevejleder. Af softwareprogrammer bruges Meebook og '

Elevplan.

Hver elev tilbydes en kontaktlærer og skolen har et mentorkorps.

Ressourcer og udstyr lever op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

1.5 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Før optagelse og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, foretager uddannelseskonsulenterne en **vurdering af elevens realkompetencer som er en vurdering af det eleven kan**

- formelle kompetencer er det, eleven har papir på
- ikke-formelle kompetencer er det, der kan dokumenteres fx i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- uformelle kompetencer er det, eleven har tilegnet sig andre steder.

Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om sprogkunderskaberne er gode nok.

Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. De tre vurderinger skal ses som en helhed – og har til formål at vurdere muligheder for at forkorte uddannelsen i form af merit og fravalg, at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven og om eleven har behov for supplerende kvalificering eller støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Etablering igangsættes efter aftale med uddannelseskonsulent eller evt. uddannelsesleder.

Indenfor de første 14 dage af uddannelsen holder uddannelseskonsulenten en indslusningssamtale. Formålet med den er at lave en yderligere afdækning af de formelle/læringsmæssige kompetencer.

Ved indslusningssamtalen udarbejdes den endelige RKV i samarbejde med ansøger. Kompetenceafklaringen indebærer udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan der indeholder niveau for grundfag, evt. godskrivning samt særlige behov.

Anvendelse af uddannelsesbog og elevens personlige uddannelsesplan: Uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over sit uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er en del af uddannelsesbogen, og skal fungere som samarbejdsredskab mellem elev og underviser.

Eleven indsætter løbende deres udstedte beviser. Eleven skal med hjælp fra skolen vedligeholde uddannelsesbogen i forhold til eventuelle revisioner af

uddannelsesplanen. Uddannelsesbogen kan af skole eller elev suppleres med andre oplysninger om elevens uddannelse.

Skole og elev udarbejder i forbindelse med uddannelsens start en uddannelsesplan på baggrund af en realkompetencevurdering (RKV). Har eleven en uddannelsesplan fra folkeskolen eller anden uddannelse, tages udgangspunkt heri.

Uddannelsesplanen skal fastholde elevens faglige og personlige læringsmål og understøtte elevens læreproces.

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om det uddannelsesforløb, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af formål med uddannelsesforløbet
- oversigt over de uddannelsesperioder, eleven skal gennemføre
- aftalt niveau på grundfag, herunder evt. fritagelse og fravalg (og konsekvenser heraf)
- evt. revision af uddannelsens forløb som følge af sygdom, barsel mm.
- elev og skole er begge ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision.
- personfølsomme oplysninger må ikke skrives i uddannelsesplanen af underviser eller vejleder.

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

Hvordan gennemføres elevens kompetencevurdering?

- Udgangspunktet er elevens ansøgning og evt. uddannelsesplan samt evt. notater fra UU vejleder.
- I uddannelsesplanen giver eleven en præsentation af sig selv, bl.a. styrker og svagheder på det faglige, sociale og personlige område. Eleven fortæller derudover om sine overvejelser mht. valg af uddannelse og erhverv.
- Elevens præsentation danner udgangspunkt for uddannelseskonsulentens afklaring ift. indplacering. Placeringen foregår i dialog mellem uddannelseskonsulent og elev. Standpunktskarakterer og eksamensbeviser danner udgangspunkt for niveauindplacering på grundfagene.
- Hvis uddannelsesplanen indeholder notat om at eleven har behov for støtte, eller hvis det fremgår af samtalen, tilbydes den nødvendige støtte under uddannelsen. Det kan for eksempel være en IT rygsæk til elever med læse- og skrivevanskeligheder eller en mentor.
- Der kan være øvelser/opgaver der medvirker til at afklare de uformelle kompetencer.

1.6 Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing Falster lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Skolebedømmelsen skal medvirke til:

- at klarlægge elevens viden om eget niveau
- at udpege områder, som kræver forstærket indsats
- at inspirere eleven til yderligere læring

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbing Falsters kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing Falster opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling.

Der gennemføres løbende evaluering af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelsesplanen for den enkelte elevs udvikling består af tre dele:

- vejledende evaluering og vejledende standpunktsbedømmelser
- afsluttende standpunktsbedømmelse (standpunktskarakterer)
- eksamen/prøver

Under uddannelsen har eleven struktureret samtale med kontaktlæreren, der følger op på den personlige uddannelsesplan og de personlige/faglige mål.

Skolen udsteder beviser for gennemført uddannelser.

Standpunktsbedømmelse og prøver gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået.

1.7 Bestemmelser om vurdering af elevkompetencer og støtte i forbindelse hermed

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne gennemføres vejledningen af uddannelseskonsulenter og af kontaktlærerne.

Uddannelseskonsulenter vejleder elever med behov for specialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til eksamen, samt formidler specialpædagogisk støtte og henviser til kurser på andre relevante institutioner. Elever med særlige forudsætninger, der er anerkendt til specialpædagogisk støtte, skal have de fastlagte prøver tilpasset, så de imødekommer elevens forudsætninger.

Elever, der har brug for særlig støtte for at kunne gennemføre deres uddannelse, kan tilbydes mentor eller andre støtte foranstaltninger.

En elev kan normalt højst deltage i samme skoleperiode to gange. En elev kan ligeledes normalt kun gennemgå det samme praktikforløb med henblik på standpunktsbedømmelse 2 gange.

Frafaldstruede elever indkaldes til samtale med kontaktlærer og uddannelseskonsulent. Hvis eleven er under 25 år vil UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) blive orienteret eller inddraget.

Elever vil i forbindelse med afslutning af uddannelse få vejledning om yderligere uddannelsesmuligheder. Til elever, der afslutter PA eller SSA, inddrages vejledning vedr. videregående uddannelser.

1.8 Eksamensregler

Der gives vejledende standpunktsbedømmelser i alle fag, undtagen enkelte valgfag. Der tilbydes samtale i forbindelse med vejledende standpunktsbedømmelser med henblik på nye aftaler om elevens fortsatte uddannelse. Ved undervisningens afslutning afholdes prøve i det eller de udtrukne fag, og derefter udleveres endelige standpunktskarakterer i de fag, der ikke afholdes prøve i.

Prøvefag vil normalt offentliggøres 3 uger før prøvedato.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseslederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing Falster i kortere eller længere tid.

Elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver i relation til en prøve til den aftalte tid, samt elever, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve tildes normalt laveste karakter i den gældende karakterskala, efterfølgende prøveforsøg vil dermed være omprøve.

En prøve er begyndt når eleverne trækker prøvespørgsmål/case.

Ved standpunktsbedømmelser og prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag bruges den til hver tid gældende karakterskala.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement. Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

<http://www.sosunyk.dk/media/1400/proeve-og-eksamensreglement.pdf>

Varigheden af prøverne fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag.

For elever med særlige behov kan en prøve udvides med 5-15 min. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog. Forlænget tid skal aftales 3 uger før prøven, med skolens SPS medarbejder (**S**pecial**p**ædagogisk**s**tøtte).

Vejledende og endelige standpunktsbedømmelser, vejledende og endelige standpunktskarakterer samt prøvekarakterer skal af eleven indsættes i den personlige uddannelsesplan.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

Ifølge Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 stk. 3 kan en elev deltage i samme prøve 2 gange.

1.9 Ordensregler

Alle elever og medarbejdere har gennem deres handlinger og væremåde ansvar for at skabe et positivt miljø, hvor der tages hensyn til den enkelte og os alle.

SOSU Nykøbing Falsters regler for hensynsfuld adfærd indebærer:

- At der ikke må indtages mad og drikkevarer i undervisningslokalerne - bortset fra vand – i særlige tilfælde kan underviserne dispensere.
- At man altid efter sidste lektion efterlader lokalet i ryddelig stand. Bøger og mapper tages med hjem.
- At man parkerer sin cykel, knallert eller bil på de dertil indrettede steder.
- At man kun benytter mobiltelefon uden for undervisningslokaler og i pauserne.
- At rygning kun er tilladt, hvor skolen anviser.

På SOSU Nykøbing Falster gælder:

- Al undervisning på skole eller i praktikvirksomhed er obligatorisk. Alt fravær rapporteres til ansættende myndighed. Ulovligt fravær kan føre til løntræk eller afbrydelse af uddannelsesaftale.
- Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes lederen. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing Falster i kortere eller længere tid.
- Mobning accepteres ikke hverken på skolen eller sociale medier – og kan medføre bortvisning.
- Det er ikke tilladt at indtage, bruge eller være påvirket af alkohol, narkotika og andre rusmidler på skolen. Dette kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.
- Vold tyveri og anden kriminell adfærd accepteres ikke, vil blive politianmeldt og kan medføre bortvisning fra skolen.
- Bedrageri og ulovlig omgang med IT kan medføre bortvisning fra skolen – midlertidigt eller permanent.

1.10 Retningslinjer for brug af film, foto og Facebook

På SOSU Nykøbing Falster vil vi gerne have mulighed for at benytte os af de muligheder for læring, dokumentation og arkivering af viden, som foto og videooptagelser udgør.

Ønsker man at lave billeder eller filmoptagelser af kurser, arrangementer og undervisning på skolen, skal deltagerne give sin tilladelse og have oplysning om hvor optagelsen gemmes, hvem der har adgang til det samt hvilket formål det tjener.

2. Uddannelse

2.1 Formål med grundforløb 2 PA

Grundforløbets 2. del er en praksisnær indledende del af Pædagogiskassistent uddannelsen, som har til formål at lede eleven til opfyldelse af de adgangskrav, som stilles ved overgangen til skoleundervisningen i hovedforløbet.

2.2 Opbygning af grundforløb 2 PA

Grundforløbet vare 20 uger for ordinære EUD-elever.

2.3 Undervisnings- og arbejdsmetoder på grundforløb 2 PA

Holdundervisning

Holdet er samlet om oplæg fra undervisere eller elever, og undervisningen er baseret på dialog. Undervisningen kan for eksempel tilrettelægges som Cooperativ Learning.

Gruppearbejde

I gruppearbejdet udvikler eleverne blandt andet evner til at samarbejde, til at lytte, til at tage personligt ansvar og til at forstå og respektere andre mennesker

Kollaborativ undervisning

Eleverne trænes i at samarbejde om opgaver hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden, og kan inspirere hinanden til ideskabelse

Praksisnær undervisning

Vil blive benyttet i stor udstrækning, både ved arbejdet med teoretisk viden og ved efterligning af praktiske situationer fx gennem simulationer og praktiske øvelser

Helhedsorienterede temaer

Undervisningen tilrettelægges, så der er mulighed for at arbejde helhedsorienteret, i forhold til teoretisk viden og praktiske kompetencer

Krav til elevens dokumentation

Eleverne skal gennem hele grundforløb 2 samle deres arbejde i en portfolio.

Eksempler på indhold i portfolioen er: instruktionsfilm i forflytning, et eksempel på intern kommunikation i en uddannelsesrelevant virksomhed, som tekst, billeder eller lydfiler.

Ved fremlæggelser i klassen og ved løbende evaluering med undervisere skal eleven samle en præsentationsportfolio, der viser elevens refleksioner og konkrete arbejde med målene.

Billed- og tekstdelen af præsentationsportfolio skal følge skolens tekniske retningslinjer.

Video og lyd filer er eleven selv ansvarlig for at opbevare i et format og på en enhed der kan afspille filen ved en fremlæggelse/ evaluering/afsluttende prøve.

Portfolioen skal indgå som en del af eksamensgrundlaget i den afsluttende eksamen.

2.4 Fag på grundforløb 2 PA

- Det uddannelsesspecifikke fag på G2 PA (12 uger)
- Samfundsfag E (3 uger)
- Psykologi F (1 uge)
- Dansk D (2 uger)
- Idræt F (2 uger)

2.5 Bedømmelsesplan

På grundforløb 2 PA bliver eleven bedømt ved:

- Den løbende evaluering i skolen
- Vejledende og endelig standpunktskarakter
- Prøve i grundfag
- Afsluttende prøve som er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag.

Standpunktsbedømmelse og prøve gives efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået

Løbende evaluering

Formålet med den løbende evaluering er, at eleverne kan reflektere over, hvad de har lært, og hvad de mangler at lære i forhold til uddannelsens mål. Evalueringen består af individuelle samtaler mellem eleverne og enten en faglærer eller deres kontaktlærer.

Vejledende og endelige standpunktskarakterer

Alle elever får en vejledende standpunktskarakter i dansk og det uddannelsesspecifikke fag midt i GF2 PA.

Der gives karakterer i dansk, samfundsfag, psykologi og det uddannelsesspecifikke fag. Faget idræt bedømmes bestået/ikke bestået i slutningen af GF2 PA og efter den gældende karakterskala.

I brandbekæmpelse og førstehjælp udstedes der certifikat ved bestået undervisningen.

2.6 Prøve i grundfaget dansk

På grundforløbet 2 PA skal eleverne til prøve i grundfaget dansk.

Prøveafvikling: Prøven er mundtlig og individuel. Prøven er på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, der tildeles ved lodtrækning dagen før prøven. Prøven varer 30 minutter, hvoraf 20 er afsat til eksamination og 10 minutter til votering og tilbagemelding til eleven. For elever med særlige behov kan prøven udvides med 5-15 min, sådan at der afsættes 30 min til eksamination.

Eksaminator: Underviser i dansk på grundforløbet.

Censor: En underviser i dansk fra en anden skole.

Bedømmelse: Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven. Karakteren fastsættes på baggrund af målene for dansk. Karakteren gives individuelt efter den gældende karakterskala.

Prøven afholdes i henhold til skolens eksamensreglement.

En prøve er begyndt når eleverne trækker den ukendte opgave.

2.7 Grundforløbsprøven mod pædagogisk assistentuddannelse

Mål og krav:

Ved afslutningen af undervisningen afholdes grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i den pædagogiske assistentuddannelse.

Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Eleven skal ikke nødvendigvis berøre alle udvalgte væsentlige mål for at bestå.

Kompetencer:

- 1) dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende,
- 2) anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende,
- 3) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde,
- 4) deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper,
- 5) planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier,
- 6) anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling,
- 7) medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe,
- 8) vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv,

- 9) planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper,
- 10) indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling,
- 11) planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel,
- 12) møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter, og
- 13) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.

BEK nr. 1638 af, § 3, stk. 4

Eksaminationsgrundlag:

Eksaminationsgrundlaget tones mod kompetenceområdet for den pædagogiske assistentuddannelse:

- Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
- Pædagogisk omsorgs- og relations arbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
- Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.
- Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

BEK nr. 1638 af 15/12/2015 § 1

Eksaminationsgrundlaget er en praktisk funderet opgave, der giver eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig viden.
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.
- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case. Ved hver case er der analysespørgsmål, der er praksisfunderet, og som eleven skal forklare og demonstrere ved hjælp af relevant viden, færdigheder og kompetencer, som eleven har tilegnet sig igennem uddannelsen.

Eleven arbejder med analysespørgsmål og den tilhørende case og forbereder sig til prøven gennem dette arbejde. Forberedelsen til prøven strækker sig over 5 dage.

Plan for forberedelse til prøven:

Dag 1	Eleven eller gruppen trækker case med analysespørgsmål
Dag 2 – 4	Forberedelse til prøve med mulighed for vejledning
Dag 5	Aflevering af disposition og klargøring til eksamen. Ingen vejledning
Dag 6	Prøve

Under forberedelsen arbejder eleverne individuelt eller i grupper med mulighed for vejledning. Eleven skal i dagene mellem trækning og prøve, forberede et praksiseksempel. Praksiseksemplet kan f.eks. være et filmklip eller rollespil der viser elevens kompetencer i forhold til casen. Disse klip eller rollespil må ikke overstige 30 % af den samlede fremlæggelsestid. Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter.

Senest 2 uge før prøven skal eleverne skriftligt have tilkendegivet om de ønsker at gå op til prøven i grupper eller alene, samt navne på gruppens sammensætning. Af praktiske hensyn tilstræbes det at gruppedannelsen ikke brydes efter denne dato.

Bedømmelsesgrundlag:

Prøven er mundtlig og omfatter teoretiske og praktiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens refleksion over praksiseksemplet, der vægtes i bedømmelsen. Praksiseksemplet er i sig selv ikke genstand for bedømmelse ved prøven, men understøtter den teoretiske viden eleven gennem undervisningen har tilegnet sig.

Eleven behøver ikke at demonstrere kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå.

Prøven består af tre elementer:

- En præsentation af en grundlæggende faglig viden.
- En demonstration af et forberedt praksiseksempel ud fra scenariet for at understøtte refleksion.
- En demonstration af en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Bedømmeskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmeskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Grundforløbsprøven bedømmes bestået/ikke bestået. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer i forhold til den teoretiske viden, der er relevant for elevens eksaminationsgrundlag. Der kan således være

kompetencemål, som ikke bliver berørt under eksaminationen. Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation.

For at opnå bedømmelsen "bestået" lægges der i bedømmelsen særlig vægt på, at eleven på grundlæggende niveau kan:

- **Demonstrere en basal faglig viden.**
Eleven viser en grundlæggende forståelse for teori og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- **Referere til relevante metodiske tilgange.**
Eleven kan i afgrænset omfang forklare valgte metodiske tilgange.
- **Benytte fagudtryk og fagbegreber i et afgrænset omfang.**
Eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber.
- **Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker.**
Eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger.
- **Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog.**
Eleven demonstrerer evnen til at skelne mellem professionel kommunikation og hverdagsprog i et afgrænset omfang.

Gruppeprøve eller individuel prøve:

Prøven kan gennemføres individuelt eller i grupper med max 3 elever. For at gå til gruppeprøve skal eleverne have forberedt sig sammen. Prøven varer 30 min. inkl. votering pr. elev. Den enkelte elev bedømmes individuelt bestået/ikke bestået. Ved gruppeprøve gives tilbagemeldingen samlet.

Prøvens varighed fordelt på antallet af elever:

Antal elever	Varighed inkl. votering
1 elev	30 minutter
2 elever	60 minutter
3 elever	90 minutter

Der beregnes 5 minutter til votering pr. elev.

Fysiske rammer:

- Eksamenslokalet må forventes at være et almindeligt klasselokale.
- Eleven er selv ansvarlig for at fremskaffe og medbringe diverse genstande til praksisfremlæggelser. Dog kan skolen i noget omfang være behjælpelig med remedier.
- Eleven har selv ansvar for at fremskaffe og afprøve de digitale hjælpemidler.

Sygdom:

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunktet for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøven kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring. Prøven påbegyndes ved trækningen af casen. Er eleven ikke

deltagende ved trækningen vil det være gruppens øvrige medlemmer der trækker case og går til prøve. Dispensationer fra dette aftales i særlige tilfælde med uddannelsesleder.

Er eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve og er eleven deltager i en gruppe, vil det være gruppens resterende medlemmer der gennemfører prøven. Tiden afkortes ifølge tidsrammen for antal deltagere ved prøven. Se tidsrammen ovenfor.

Eksaminator:

En underviser fra skolen.

Censor:

En person med specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder som indgår i uddannelsen.

Jf. BEK 41 af 1601/2014, Kap.5, § 12-19 og § 22-29.

2.8 Udbud af valgfag

Valgfag kan kun tilbydes til de elever, der inden uddannelsesstart har Samfundsfag på F eller E niv., Psykologi på F niv., Dansk D niv. eller Idræt på F niv. Valgfag kan ses i skolens valgfagskatalog.

3. Læringsaktivitetsbeskrivelser

Oversigt over uddannelsesforløbet på GF 2 PA:

Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Prøve

3.1 Tema 1: Min læring

- Eleverne introduceres til skolen, uddannelsen og uddannelsens mål.
- Eleven vil få redskaber til at kunne reflektere over egen læring og praksis.
- I temaet arbejdes der med at udvikle og styrke samarbejdet og klassens samspil.
- Der arbejdes med gruppedynamik, og elevens egen rolle i gruppearbejdet.
- Der arbejdes med at møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde.
- Eleverne bliver introduceret til portfolio.

3.2 Tema 2: PA'ernes rolle

- Her arbejdes med kommunikation, dokumentation og faglig formidling, herunder hvordan eleverne giver informationer videre til forskellige målgrupper.
- Eleverne får undervisning i kommunikationsteorier herunder aktiv lytning, konflikthåndtering, motivationsarbejde samt metoder til at forebygge vold.
- Eleverne får kendskab til brugen af digitale medier og digitaliseringen til at understøtte læring. Fx arbejder eleverne med børns brug af apps i den pædagogiske praksis, hvordan kan apps integreres i dagligdagen?
- Eleverne skal arbejde med cases om kommunikation internt og eksternt.
- Eleverne skal bruge portfolio til dokumentation af egen læring.

3.3 Tema 3: Sundhedsfremme i det pædagogiske arbejde og arbejdsmiljø

- Eleverne arbejder anvendelsesorienteret med sundhedsfremme i det pædagogiske arbejde.
- Eleverne kombinerer viden om livstilrelaterede sygdomme med pædagogisk teori om motivation og egenomsorg til at igangsætte og understøtte sundhedsfremmende aktiviteter.
- Eleverne skal gennem simulationer, rollespil arbejde med sikkerhed, hygiejne, forflytningsteknikker, omsorg, personligpleje, praktiskhjælp, kommunikation og dokumentation med brug af almindelige teknologiske hjælpemidler.
- Eleven får viden om hvordan kan velfærdsteknologien hjælpe en borger?
- Eleverne skal kende og forstå egen rolle og ansvaret i forhold til det psykiske og fysiske arbejdsmiljø med henblik på at styrke det forebyggende arbejdsmiljøarbejde, herunder også forebyggelse af vold på arbejdspladsen.
- Eleverne skal bruge portfolio til dokumentation af egen læring.

3.4 Tema 4: Den pædagogiske sektor

- I dette tema får eleverne viden om den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og relevant lovgivning på arbejdspladsen.
- Eleverne skal bruge portfolio til dokumentation af egen læring.

Grundfagsprøve i Dansk og afsluttende prøve

4. Bilag

4.1 Det uddannelsesspecifikke fag for GF 2 PA

Fagets profil:

Faget omhandler den grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer som eleverne skal have for at starte på pædagogisk assistentuddannelsen.

Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens kompetence til at bearbejde, reflektere, diskutere og handle hensigtsmæssigt som professionel i det pædagogiske arbejde, herunder håndtering af situationer, der forudsætter samarbejde og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer.

Faget omfatter praksisnær undervisning i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper. Samtidig er faget et erkendelsesfag, hvor fokus er den proces, den enkelte elev gennemgår i forhold til at erkende egne styrker og svagheder, med det formål at udvikle egne personlige, sociale, faglige og læringsmæssige kompetencer. Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse er en del af faget.

Faglige mål:

Eleven har grundlæggende **viden** på følgende udvalgte områder inden for pædagogisk assistentuddannelsen:

- 1.1. Metoder til dokumentation af eget arbejde
- 1.2. Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende
- 1.3. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område
- 1.4. Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper
- 1.5. Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe
- 1.6. Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde
- 1.7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold
- 1.8. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen, herunder temperatur og eksponentiel vækst
- 1.9. Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen
- 1.10. Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.
- 1.11. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt
- 1.12. Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde
- 1.13. Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen

- 1.14. Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.
- 1.15. Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed
- 1.16. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære
- 1.17. Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og –forbrug, vitaminer og næringsstoffer
- 1.18. Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
- 1.19. Sundhedsfremmende arbejde
- 1.20. Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde
- 1.21. Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.
- 1.22. Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.
- 1.23. Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg
- 1.24. Målgruppe relevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter
- 1.25. Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel
- 1.26. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre
- 1.27. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring
- 1.28. Metoder til at reflektere over egen praksis

Eleven har **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 2.1.1. Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger
- 2.1.2. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet
- 2.1.3. Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende
- 2.1.4. Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation
- 2.1.5. Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere
- 2.1.6. Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler
- 2.1.7. Demonstration af hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper
- 2.1.8. Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.
- 2.1.9. Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold
- 2.1.10. Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre
- 2.1.11. Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område

- 2.1.12. Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation
- 2.1.13. Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion
- 2.1.14. Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære
- 2.1.15. Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
- 2.1.16. Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde
- 2.1.17. Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling
- 2.1.18. Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter
- 2.1.19. Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper
- 2.1.20. Demonstration af hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde
- 2.1.21. Professionel ageren i et fagligt fællesskab
- 2.1.22. Metoder til demonstration af motivation og aktiv deltagelse i læreprocesser, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger

Eleven har **kompetence** til at kunne:

- 4.1. Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende
- 4.2. Anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende
- 4.3. Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde
- 4.4. Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper
- 4.5. Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier
- 4.6. Anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling
- 4.7. Medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe.
- 4.8. Vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv
- 4.9. Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper

- 4.10. Indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensynstagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling
- 4.11. Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel
- 4.12. Møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld. måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter
- 4.13. Kunne reflektere over og tage ansvar for egen læring

Certifikater, eleven skal gennem undervisning i dette fag have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

Grundlæggende førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp, førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst svarende til uddannelsesplanen for 12 timers grundkursus ved Dansk Førstehjælpsråd
Elementær brandbekæmpelse, svarende til Dansk Brand- og sikringsinstituts retningslinjer.

4.2 Målene for dansk niveau F

Kommunikation:

- Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
- Eleven kan anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan demonstrere kendskab til sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Læsning:

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse.

Fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster.
- Eleven kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
- Eleven kan anvende forskellige repræsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse.

4.3 Målene for dansk niveau E

Kommunikation:

- Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

Læsning:

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
- Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

4.4 Målene for dansk niveau D

Kommunikation:

- Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund.

Læsning:

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger.

Fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
- Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen.
- Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog.

- Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse.

4.5 Målene for dansk niveau C

Kommunikation:

- Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Læsning:

- Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning:

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
- Eleven kan tolke og/eller udtrække relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse.
- Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.
- Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling:

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
- Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.
- Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

4.6 Målene for samfundsfag E

Undervisningens mål er, at eleven kan:

- Formidle grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag begrunde egne synspunkter og være bevidst om andres holdninger og argumenter,
- bearbejde og diskutere enkle eksempler på samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling,
- bearbejde og diskutere enkle eksempler på den voksende internationaliserings betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere,
- redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv, og
- søge viden om samfundsmæssige forhold i forskellige medier, samt bearbejde og formidle denne information på et grundlæggende niveau.

4.7 Målene for psykologi F

Undervisningens mål er, at eleven kan:

- Kan iagttage basale psykologiske forhold og under vejledning identificere begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i,
- kan navngive og referere til elementære psykologiske problemstillinger med relevans for elevens uddannelse eller erhverv,
- er bevidst om kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning, med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans,
- kan registrere og under vejledning foretage simple analyser af sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler og
- er bevidst om kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn, social og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation i kendte situationer.

4.8 Målene for idræt F

Undervisningens mål er, at eleven kan:

- Referere til grundlæggende principper for træning,
- deltage i forskellige former for idræt og bevægelsesaktiviteter, herunder medvirke i træningsprogrammer og enkle fysiologiske test,
- handle bevidst i forhold til de konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed og grundlæggende kropsbevidsthed, samt anvende grundlæggende principper for at styrke sin fysiske form,
- referere til, hvordan man kan forebygge skader ved arbejde eller træning,
- medvirke til, at man enten i sin fritid eller på arbejdspladsen, kan forebygge fysiske skader og
- arbejde målrettet med at forebygge skader, ved arbejde eller træning.