

Referat fra bestyrelsesmøde med SOSU Nykøbing Falster torsdag den 20.06.2024, kl. 16.00 – 18.00, lokale "Det pædagogiske laboratorie"

Tilstede: Bente Richardt, Gitte Guttner, Berit Hvalsøe, Jens Ravn, Lene Vistisen, Morten Nielsen, Nikolaj W. Reichel, Sarah Sabrina Jonassen, Søren Wollesen, Anne Yde Hansen og Steen Frederiksen.

Afbud fra: Jannik Bay og Emma Winther Frederiksen

1. Velkommen

Berit Hvalsøe bød velkommen til mødet, samt en stor velkomst til Jannik Bay, som desværre var forhindret i at deltage.

2. Godkendelse af dagsorden.

Beslutning: Godkendt.

3. Formandsskabet (Berit Hvalsøe og Lene Vistisen) præsenterer deres overvejelser om bestyrelsesarbejdet i den resterende udpegningsperiode.

Der var udsendt et bilag "Pressemeddelelse om ny forperson for SOSU Nykøbing Falster".

Berit Hvalsøe orienterede kort om formandsskabets tanker og ønsker til bestyrelsesarbejdet. Berit pegede bl.a. på, at der er et stort behov for at videreføre og udbygge skolens gode og tætte samarbejde med kommunerne, hvis det skal lykkes for flere elever at gennemføre deres uddannelse.

Berit Hvalsøe orienterede om, at hun er valgt ind i bestyrelsesforeningen for Danske SOSU-skoler. Et af de punkter, som hun her er særligt opmærksom på, er udvikling af kvalitetsmål for elevernes oplæring.

Lene Vistisen pegede på, at der er meget, som fungerer godt, og som bestyrelsen kan glæde sig over. Hun gav som eksempel – på baggrund af sine erfaringer fra det fusionerede Sjællands Universitetshospital – at der er stor efterspørgsel efter skolens elever, og at elever fra SOSU Nykøbing Falster har et højt fagligt niveau.

Beslutning: Præsentationen blevet taget til efterretning.

4. Temadrøftelse om kvalitet i skolens uddannelser.

Det er et krav til alle erhvervsskoler, at de løbende arbejder med kvaliteten af de uddannelser, der udbydes. Bestyrelsen har et overordnet ansvar for skolens kvalitetsarbejde, og kvalitet er derfor et årligt tilbagevendende tema på bestyrelsens møder (jf. bestyrelsens årshjul). Skolens bestyrelse havde på sidste års temadrøftelse om kvalitet en mere overordnet gennemgang af skolens kvalitetspolitik på

baggrund af oplæg fra STUK (Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet) og Lene Visiten. Bestyrelsen konkluderede dengang, at *"skolens kvalitetspolitik vurderes at være dækkende og velfungerende"*.

Til orientering forud for bestyrelsens temadrøftelse modtager bestyrelsen en samling i bilagsform af de væsentligste undersøgelser og tiltag, der indgår i skolens kvalitetspolitik. De foreliggende data viser kort fortalt, at skolen - både målt i absolute tal og sammenlignet med andre skoler - leverer uddannelser af høj kvalitet. Skolen ligger således fx i top, når det gælder aftagernes oplevelse af samarbejdet med skolen og elevernes oplevelse af deres undervisning.

Den største udfordring for SOSU Nykøbing Falster er efter ledelsens vurdering elevernes frafald på sundhedsuddannelserne (SSA og SSH): Skolens elever har således et markant højere frafald på hovedforløbene til SSA og SSH end landsgennemsnittet. Frafaldet sker både i skoleperioderne og i elevernes oplæring. Derudover viser de foreliggende kvalitetsdata også, at skolens elever på grundforløbene har et højere fravær end det er tilfældet for andre skoler. Skolen har gennem en årrække arbejdet med disse udfordringer og skolens ledelse præsenterer på bestyrelsesmødet den 26. september 2024 en samlet handleplan for øget gennemførelse.

Formandsskabet for bestyrelsen foreslår derfor, at dette års temadrøftelse om kvalitet i skolens uddannelser stiller skarpt på den pædagogiske assistentuddannelse (PA). Som udgangspunkt for drøftelsen er dokumentet *"Uddan og ansæt pædagogiske assistenter"*. Det giver en god introduktion til uddannelsens opbygning og indhold. Vedlagt var også en kortfattet oversigt over de udfordringer, som skolen ser i forhold til PA og som skolen arbejder med. De fleste handlinger i oversigten er i en proces, hvor de er ved at blive afklaret og defineret af skolens ansatte og elever.

Bestyrelsen havde på mødet en temadrøftelse om opbygningen af PA-uddannelsen samt uddannelsens styrker og udfordringer. Det blev bl.a. drøftet:

- hvordan skolen bedst håndterer elevernes meget forskellige forudsætninger, fx i form af kendskab til praksis,
- hvilke muligheder skolen har for at etablere flere uddannelsesaftaler inden for PA'ernes arbejdsområder – og dermed give flere ansøgere adgang til PA og
- hvordan skolen kan støtte eleverne i at opnå de mest efterspurgte færdigheder i praksis.

Beslutning: Drøftelsen blev taget til efterretning.

5. Status på skolens økonomi, til orientering. Regnskab for første kvartal af 2024 var vedlagt.

Skolens regnskab for første kvartal af 2024 udviser et overskud på kr. 1.382.000, hvilket er knap kr. 800.000 lavere end budgetteret. Denne afvigelse skyldes et vigende elevtal på grundforløb 2 mod sundhedsuddannelserne og på hovedforløbet af social- og sundhedsassistentuddannelsen fra efteråret 2023 frem til optaget sommeren 2024.

Skolens ledelse er meget opmærksom på behovet for at rekruttere flere elever og følger udviklingen i elevtallet meget nøje med henblik på løbende, at tilpasse resourceforbruget til skolens elevtal. Indtil videre er det forventningen, at det samlede set er muligt at fastholde en balance i skolens økonomi ved at undlade at besætte

vakante stillinger (fx ved barselsorlov) samt i kraft af at skolen modtager flere projektmidler end budgetteret.

Hvis elevtallet fortsat udvikler sig negativt, kan skolen blive nødt til at foretage yderligere reduktioner i personaleomkostningerne. Skolens ledelse vil i givet fald i dialog med skolens samarbejdsudvalg håndtere en sådan situation.

Indstilling: Skolens direktør indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen vedr. skolens økonomi til efterretning.

Beslutning: Punktet er taget til efterretning.

6. Status på partnerskab med CELF, til orientering.

Skolens bestyrelse har bedt om en kort status på arbejdet med at etablere et udvidet administrativt fællesskab mellem CELF og SOSU Nykøbing Falster. Kort fortalt er etableringen godt undervejs, men det er også tydeligt, at den tager længere tid end forventet. Ledelserne på de to skoler har prioriteret ressourcer, der kan sikre, at processen med at etablere det udvidede partnerskab kan gennemføres i 2024.

Indstilling: Skolens direktør indstiller, at bestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning.

Beslutning: Punktet er taget til efterretning med et ønske om en revideret tidsplan, der bl.a. skal indeholde en skæringsdato for, hvornår det skal være afklaret, om det er muligt at etablere et partnerskab vedr. uddannelsesadministrative opgaver.

7. Forlængelse af direktørens opsigelsesvarsel, til beslutning (Steen Frederiksen og Anne Yde Hansen er ikke tilstede under dette punkt)

Skolens direktør kan i lighed med skolens øvrige ansatte opsiges med de varslingsregler, der er gældende i funktionærloven. På andre uddannelsesinstitutioner er det almindeligt, at ansatte i ledende funktioner har et forlænget opsigelsesvarsel, da det antages, at topledere hyppigere end andre grupper af ansatte udskiftes.

Der har i over seks år pågået forhandlinger mellem de forhandlingsberettigede parter om at lade direktørerne på landets SOSU-skoler overgå til den såkaldte cheftale. Cheftalen er fx gældende for direktører på landets øvrige erhvervsskoler, og giver bl.a. netop et forlænget opsigelsesvarsel. Der er ikke udsigt til at forhandlingerne, bliver afsluttet inden for kort tid og skolens direktør har derfor bedt om en forhandling af sit opsigelsesvarsel.

Indstilling: Bestyrelsens formandskab indstiller, at bestyrelsen giver formandskabet bemyndigelse til at forlænge direktørens opsigelsesvarsel med tre måneder ud over det opsigelsesvarsel, der følger af funktionærloven.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte indstillingen.

8. Orienteringspunkter, drøftes kun hvis der på mødes rejses ønske herom:

- 8.1 Nyhedsbrev 24:2 (forventes udsendt i uge 25).
- 8.2 De aktuelle nøgletal.
- 8.3 Demografianalyse af udviklingen af unge på Lolland-Falster.

Indstilling: Skolens direktør indstiller, at bestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning.

Beslutning: Godkendt.

9. Mødeplan for 2025, til beslutning:

Opsummering af mødeplan for 2024:

- 26. september, kl. 09.30-19.30 (Vordingborg).
- 19. december, kl. 16.00-18.00 med efterfølgende spisning (Nykøbing Falster).

Forslag til mødeplan for 2025:

- 27. marts, kl. 16.00-18.00 (Nakskov).
- 19. juni, kl. 16.00-18.00 (Vordingborg).
- 25. september, evt. heldagsmøde (sted afklares senere).
- 18. december, kl. 16.00-18.00 med efterfølgende spisning (Nykøbing Falster).

Indstilling: Skolens direktør indstiller, at bestyrelsen forholder sig til den foreslåede mødeplan for 2025.

Beslutning: Mødeplanen for 2025 er godkendt.

10. Eventuelt.

Intet.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Søren Wollesen Ældre og sundhedschef 9e219c9c-a996-4591-9c6d-e27dfefb9297 2024-08-07 06:00:54Z	  Lene Vistisen Kvalitetschef 4649b6a5-5c25-4cfc-a66a-c3cd009380ba 2024-08-07 06:08:22Z
  Morten Nielsen Afdelingsformand 728df52a-c5f1-44ea-b951-98af39aa842a 2024-08-07 06:11:07Z	  Gitte Guttner Uddannelseskonsulent df45c3ca-9ab3-4f23-841e-0b520e2552e8 2024-08-07 06:39:40Z
  Nikolaj Nørager Reichel 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10 2024-08-07 10:22:39Z	  Jens Ravn Regionsmedlem 971864af-cfdc-4269-b54e-ea065081292c 2024-08-10 10:22:28Z
  Berit Hvalsøe Knudsen df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071 2024-08-12 08:35:59Z	  Sarah Sabrina Jonassen SSA-elev 4eeab0e6-cbd2-4c37-b5f4-5c306a6f9749 2024-08-12 14:14:01Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Jannik Bay
b7559d3a-cad5-4a4c-b11a-04204312610e 2024-08-13 09:50:52Z

Emma Winther Frederiksen
elev
08c7b126-c7e3-4248-bea0-98cd450833b0 2024-08-14 10:51:21Z

Dokumenter i transaktionen

Referat fra bestyrelsesmøde den 20.06.2024.pdf SHA256:
90787a4667bc40d47e119ef81455d164fa920ad6bcddedd20d71967a0467bba9



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.