

Lokal Undervisnings- Plan

Grundforløb 1

Godkendt af det lokale uddannelsesudvalg den 15.11.2022

Indholdsfortegnelse

1.	Formål med lokal undervisningsplan (LUP)	2
2.	Mål for undervisningen	3
3.	Indhold i undervisningen	3
3.1	Erhvervsfag	5
3.2	Grundfag og valgfag	10
4.	Evaluering og bedømmelse	16
4.1	Overordnet bedømmelsesplan	16
4.2	Evaluering og feedback	17
4.3	Grundfagsprøver	17

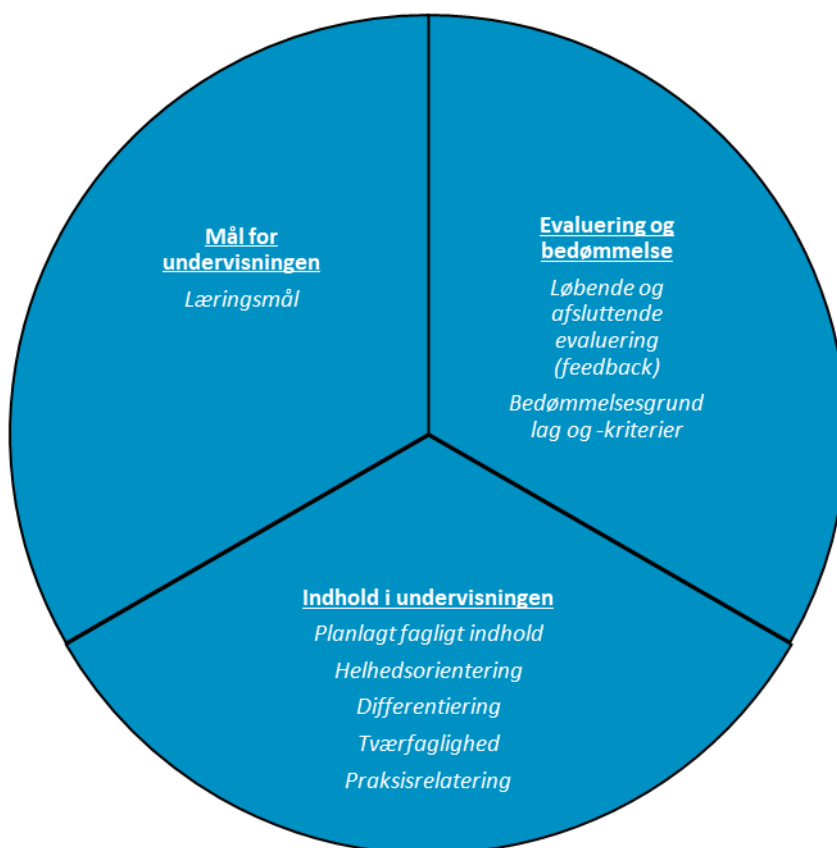
1. Formål med lokal undervisningsplan (LUP)

Formålet med den lokale undervisningsplan er at beskrive undervisningens "hvordan" i konkrete og enkle beskrivelser. Hensigten er at, underviserne og andet pædagogisk personale kan anvende luppen til målrettet at kvalificere og udvikle undervisningen.

Den lokale undervisningsplan består af en beskrivelse af følgende 3 overordnede forhold, som er centrale for kvaliteten af undervisningen på skolen:

1. Mål for undervisningen
2. Indhold i undervisningen
3. Evaluering og bedømmelse

Den lokale undervisningsplan (LUP) bygges op over følgende model, som er fastsat af ministeriet, [link](#):



2. Mål for undervisningen

Formålet med undervisningen på grundforløb 1, er at give eleven introducerende erhvervsfaglige kompetencer, generelle erhvervsfaglige kompetencer og almene kompetencer, der gør at eleven kan afklare og træffe beslutning om det uddannelsesvalg, der tages ved slutningen af forløbet.

Når eleven har afsluttet grundforløb 1, kan eleven søge om optagelse på grundforløb 2, hvor der skal vælges mellem uddannelsen til social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent eller pædagogisk assistent. Eleven kan også søge om optagelse på et grundforløb 2 på en anden erhvervsuddannelse.

3. Indhold i undervisningen

Undervisningen baseres på forskellige metoder, blandt andet: begrebskort, praksislæring ud fra øvelser i faglokaler, casearbejde samt CL-øvelser (Co-operative Learning). IT og interaktive medier udgør en stor del af undervisningen.

Undervisningen baseres på idéerne om:

- induktiv læring - undervisningen tilrettelægges på en måde, så eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- helhedsorienteret planlægning – SOSU-branchens praksis og virkelighed inddrages i undervisningen, hvor det er muligt og relevant.
- Varierede og forskellige læringsprocesser – herunder problemløsende arbejde med temaer og projekter.

Eleven vil komme til at arbejde med temaer, som viser, hvordan det praktiske arbejde kan være på fx et sygehus, et plejecenter, i en borgers hjem, i en daginstitution, i et bofællesskab for voksne med en funktionsnedsættelse mv.

Der vil være undervisning, der handler om eleven selv og hvordan man er sammen med andre mennesker. Det er for eksempel kommunikation, konflikthåndtering og etik. Desuden vil man lære om hvordan man kan klare de opgaver, der følger med at tage en uddannelse. Eleven lærer at arbejde i grupper, at skrive opgaver og at fremlægge sit arbejde.

Helhedsorientering og tværfaglighed

I alle fag tilstræbes det at lave en helhedsorienteret og tværfaglig undervisning ved at lave en kobling mellem erhvervsfag og grundfag. Dette arbejdes der med i fællesfaglige timer hvor fagene bidrager til tematiseret og projektorienteret undervisning.

Der er fokus på de forskellige fagligheder som eleverne vil møde i praksis. Dette med henblik på at styrke elevens egen faglighed og med henblik på at øge bevidstheden om hvad øvrige fagpersoner repræsenterer.

Undervisningen vil have et anvendelsesorienteret fokus. Det betyder, at der vil blive lagt vægt at undervisningen er tæt på praksis.

Praksisrelatering

Der arbejdes på skolen med meget stor respekt for at eleverne uddannes til et fag, hvor de praktiske aspekter spiller en væsentlig rolle. Der er fokus på praksisrelateret undervisning, hvor eleverne præsenteres for realistiske situationer de kan møde i praksis. Den teoretiske del af undervisningen sættes i spil i forhold til den praksisrelaterede undervisning. Dette med henblik på at forberede eleven bedst muligt til det kommende uddannelsesvalg. For at gøre undervisningen praksisnær fokuseres der på, at eleverne opfylder nogle af erhvervsfagernes mål ved at komme på besøg i praksis. Her vil eleverne kunne skabe en kobling mellem teori, mål og praksis, disse besøg planlægges løbende hen over de første 16 uger.

Differentiering

Vi tilstræber varieret og differentieret undervisning som fx:

- **Holdundervisning**

Holdet er samlet om oplæg fra undervisere eller elever, og undervisningen er baseret på dialog. Undervisningen kan for eksempel tilrettelægges som Co-operativ Learning. Co-operative Learning (CL) er en undervisningsform, der via højt strukturerede samarbejdsprocesser skaber en helt ny dynamik i klasseværelset. CL er altså en læringsmetode med det klare mål, at eleverne opnår faglig viden og færdigheder, men samtidig også med det sigte, at alle udvikler deres færdigheder inden for kommunikation, tænkning og videndeling. Udover at optimere læringen er CL med til at træne og udvikle elevernes sociale kompetencer.

- **Gruppearbejde**

I gruppearbejdet udvikler eleverne blandt andet evner i at samarbejde, at lytte, til at tage personligt ansvar og til at forstå og respektere andre mennesker. På SOSU Nykøbing har vi fokus på facilitering af gruppearbejde. Årsagen til dette skal findes i, at vi ønsker at skolens elever skal få mest muligt ud af den læring der kan ligge i at arbejde i en gruppe. Der vil således være fokus på sammensætningen af grupperne med udgangspunkt i elevernes faglige såvel som sociale ståsted.

- **Kollaborativ undervisning**

Eleverne trænes i at samarbejde om opgaver, hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden, og kan inspirere hinanden til idéskabelse, fordybelse og samarbejde.

- **Praksisnær undervisning**

Vil blive benyttet i stor udstrækning, både ved arbejdet med teoretisk viden og ved efterligning af praktiske situationer fx gennem simulationer og praktiske øvelser, samt ved at trække relevante fagpersoner ude fra praksis ind i undervisningen for at fortælle om praksis.

- **Projektarbejde**

Projektarbejde som undervisningsform kendetegnes blandt andet af disse elementer:

Eleverne arbejder aktivt - individuelt eller i grupper - på at undersøge, bearbejde og løse et afgrænset problem. Projektarbejde er planlagt ud fra en helhedsorienteret tilgang, hvor både grundfag og erhvervsfag bidrager til projektets læringsmål.

3.1 Erhvervsfag

Grundforløbet består af grundfag og valgfag, samt erhvervsfag 1, 2 og 3 som til sammen indeholder 9 forskellige fag af en total varighed på 12 uger.

Erhvervsfag 1 består af erhvervsintroduktion. Undervisningen i det introducerende erhvervsfag bidrager til en kompetenceopbygning og en afklaring af elevens valg af fagretning. Undervisningen i erhvervsfag 1 varer 2 uger.

- Eleverne introduceres til skolen, uddannelsen og uddannelsens mål, samt systemer der understøtte måden vi arbejder på.
- Eleven vil få redskaber til at kunne reflektere over egen læring og praksis.
- I temaet arbejdes der med at udvikle og styrke samarbejdet og klassens samspil.
- Der arbejdes med gruppedynamik og elevens egen rolle i gruppearbejdet.
- Der arbejdes med at møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde.
- Eleverne skal gennem værkstedsarbejde kunne kende til arbejdet med bæredygtighed, ergonomi og arbejdsmiljøregler
- Eleverne bliver introduceret til at arbejde med portfolio-mappe

Erhvervsfag 2 består af arbejdspladskultur, lærepladssøgning samt samfund og sundhed. Eleverne opnår i disse fag generelle kompetencer i en erhvervsfaglig kontekst defineret ved fagretningen "Sundhed, læring og aktivitet". Undervisningen i erhvervsfag 2 har en samlet varighed på 4 uger.

- Eleverne skal have kendskab til egen rolle og ansvaret i forhold til det psykiske og fysiske arbejdsmiljø på arbejdspladsen.
- Eleverne skal bruge porte folio til dokumentation af egen læring.
- I dette tema får eleverne kendskab til arbejdsmarkedets opbygning, faggruppens placering og relevant lovgivning på arbejdspladsen.
- Viden om hvilke dynamikker der skaber en inkluderende arbejdspladskultur.
- Eleverne får viden og træning i hvilke kommunikationskanaler man kan bruges i søgningen af lærepladser, og hvordan disse kan udformes.
- Eleverne øves i at beskrive egne kompetencer og færdigheder.
- Eleverne tilegner sig viden om livstilrelaterede sygdomme samt levevilkår og egen sundhed.

- Eleverne får forståelse af forhold som påvirker seksualiteten
- Eleverne tilegner sig viden om samfundets opbygning, demokrati og medborgerskab.
- Eleverne skal have kendskab til arbejdsmarkedet udvikling og opbygning, samt relevante organisationer.

Erhvervsfag 3 består af arbejdsplanlægning og samarbejde, faglig dokumentation, faglig kommunikation, innovation samt metodelære. Her opnår eleven erhvervsfaglig viden og der er ligeledes fokus på proces- og metodefag. Undervisningen i erhvervsfag 3 har en samlet varighed på 6 uger.

- Eleverne skal bruge porte folio til dokumentation af egen læring.
- Eleverne får kendskab til forskellige typer af konflikter og redskaber i håndteringerne af disse.
- Eleverne får kendskab til anvendelsen af faglig dokumentation i praksis.
- Eleverne får kendskab til forskellige kommunikationsmodeller, og øves i professionel kommunikation og faglige begreber.
- Eleverne får forståelse for forskellige typer af innovation, innovative metoder og processer i opgaveløsninger.
- Eleverne lærer, om metoder og redskaber til brug ved planlægning og igangsættelse af aktiviteter.
- Eleverne kan forklare forskellige metoder til brug i praksis og argumentere for valg af metode i forhold til opgaven.

Herunder fremgår fagmålene for de enkelte fag:

Erhvervsintroduktion

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.
2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.
4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold besøg.

Arbejdspladskultur

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, (tilegne sig viden om hvor forskellig kulturen på de forskellige arbejdspladser) herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.

2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.
5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Lærepladssøgning

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

Samfund og sundhed

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.

6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.
8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelse, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Udvalge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Niveau 2:

5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.
6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.
7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.
8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.

Faglig dokumentation

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Niveau 2:

5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave.
6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater

Faglig kommunikation

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter.

Niveau 2:

4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter.
5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.
6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.

Innovation og iværksætteri

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed
2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.
3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.
4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

Niveau 2:

5. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel.
6. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.

Metodelære

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.
3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

Niveau 2:

4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.

3.2 Grundfag og valgfag

Dansk

Grundfaget dansk på grundforløb 1 er niveau D/C afhængig af elevens niveau ved uddannelsesstart. Faget har en samlet varighed på 4 uger, 2 uger pr niveau. Eleverne kan løftes 2 niveauer på GF1 i dansk. Vurderingen af hvilket niveau eleven eksamineres på, sker med vejledning fra underviser og i samråd med eleven.

Herunder fremgår målene for de to niveauer i faget

Faglige mål – Dansk, niveau D

De prioriterede mål for faget:

Kommunikation:

Mål 3. Du kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.

Mål 6. Du kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Læsning:

Mål 1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Mål 3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning:

Mål 2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller. Mål 3. Du kan tolke og/eller udtrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

Mål 4. Du kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

Mål 5. Du kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling:

Mål 3. Du kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.

Mål 4. Du kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Mindre vægtede mål er:

Kommunikation:

Mål 1. Du kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

Mål 2. Du kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

Mål 4. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

Mål 5. Du kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Læsning:

Mål 2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fortolkning:

Mål 1. Du kan forhold sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

Fremstilling:

Mål 1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation. Mål 2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der

er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Faglige mål – Dansk, niveau C

De prioriterede mål for faget:

Kommunikation:

Mål 3. Du kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen.

Mål 6. Du kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.

Læsning:

Mål 1. Du kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.

Mål 3. Du kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

Fortolkning:

Mål 2. Du kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.

Mål 3. Du kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

Mål 4. Du kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

Mål 5. Du kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

Fremstilling:

Mål 3. Du kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.

Mål 4. Du kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

Mindre vægtede mål er:

Kommunikation:

Mål 1. Du kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.

Mål 2. Du kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.

Mål 4. Du kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling. Mål 5. Du kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.

Læsning:

Mål 2. Du kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fortolkning:

Mål 1. Du kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

Fremstilling:

Mål 1. Du kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.

Mål 2. Du kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Engelsk

SOSU Nykøbing Falster har valgt at udbyde engelsk som valgfag på Grundforløb 1. Dette begrundes med at engelsk er adgangsgivende på niveau C til videregående uddannelser efter endt SSA eller PA uddannelse. For at eleverne skal få chancen for at opnå dette niveau udbyder vi engelsk som valgfag, og dermed en del af grundfagene, der kan udtrækkes til prøve på lige fod med dansk.

Valgfag, støttefag og bonusfag bruges som en understøttende del af erhvervsfagene i undervisningen.

I alt har valgfagene en samlet varighed på 4 uger – og herunder fremgår målene for de enkelte niveauer i valgfaget Engelsk:

Faglige mål – Engelsk, niveau E

Kommunikation

1. Forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte emner.
2. Forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner.
3. Udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.
4. Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.
5. Redegøre for et forberedt stofområde.

6. Deltage i samtaler og diskutere alsidige emner.
7. Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster.
8. Anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer.
9. Anvende multimodale medier til at kommunikere selvstændigt mundtligt og skriftligt.

Kommunikationsstrategier

1. Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
2. Afprøve og anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
3. Afprøve og anvende skrivestrategier efter skriveformål, herunder afprøve og anvende viden om skriveprocessens faser.
4. Afprøve og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.
5. Afprøve og anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

1. Anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
2. Udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.
3. Tale og skrive fremmedsproget, så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges.
4. Anvende væsentlige og grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medie i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

Kultur- og samfundsforhold

1. Opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Drage sammenligninger og genkende forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Faglige mål – Engelsk, niveau D

Kommunikation

1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner.
2. Forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner.
3. Udtrykke sig mundtligt med udtalt præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner.
4. Redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper.
5. Redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde.
6. Deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige og specifikke emner.
7. Udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster.
8. Anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer.
9. Anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.

Kommunikationsstrategier

1. Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
2. Selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
3. Selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
4. Selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion.
5. Selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

1. Anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner.
2. Udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster.
3. Tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med sans for sprogbrug.
4. Anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.

Kultur- og samfundsforhold

1. Opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
2. Drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
3. Selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

4. Evaluering og bedømmelse

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at SOSU Nykøbing Falster lever op til krav for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt (jf. hovedbekendtgørelsen).

Bedømmelsen skal medvirke til:

- at klarlægge elevens viden om eget niveau
- at udpege områder, som kræver forstærket indsats
- at inspirere eleven til yderligere læring

Bedømmelsesplanen er en del af SOSU Nykøbing Falsters kvalitetssikring. På SOSU Nykøbing Falster opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling.

Skolen udsteder beviser for gennemført uddannelser.

Standpunktsbedømmelse og prøver gives efter 7-trinsskalaen i grundfagene. I erhvervsfagene gives der bestået/ikke bestået.

Prøver og eksamen afholdes iht. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, samt skolens prøve- og eksamensreglement. Skolens eksamensreglement findes på skolens hjemmeside:

<https://www.sosunyk.dk/media/eavnvft/proeve-og-eksamensreglement.pdf>

Varigheden af prøverne fremgår af bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser, samt Bekendtgørelse om grundfag.

Ifølge [Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 stk. 3](#) kan en elev deltage i samme prøve 2 gange – 3 gange, hvis der kan dokumenteres særlige forhold.

Hvis der opstår mistanke om, at eleven ikke selv har produceret en opgave eller at eleven på anden måde uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp kontaktes uddannelseschef. Eleven kan i sådanne tilfælde bortvises fra SOSU Nykøbing F i kortere eller længere tid.

Bliver en elev syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Tidspunkt for sygeprøve fastsættes af skolen. Ved sygefravær i forbindelse med prøve kan skolen forlange, at eleven afleverer en lægeerklæring.

4.1 Overordnet bedømmelsesplan

På grundforløb 1 bliver eleven bedømt ved:

- Vejledende vurderingssamtale mellem kontaktlærer og elev midt i forløbet
- Vejledende og afsluttende standpunktsbedømmelse i dansk og engelsk efter 7-trinsskalaen
- Erhvervsfagene 1,2, og 3 vurderes bestået eller ikke bestået ved afslutningen af forløbet
- Eleverne skal til prøve i grundfaget dansk eller valgfaget engelsk. Hvilket fag eleverne skal op i besluttet ved udtrækning. Prøvefaget offentliggøres normalt 3 uger før prøvedato.

4.2 Evaluering og feedback

Gennem uddannelsesforløbet tilbydes eleven vejledning, der har til formål at sikre elevens gennemførelse af uddannelsen. I skoleperioderne udføres vejledningen af uddannelseskonsulenter, kontaktlærerne og faglærer.

Alle elever får tildelt en kontaktlærer, som støtter og vejleder eleven gennem uddannelsesforløbet. Kontaktlærerens opgaver er blandt andre:

- at støtte eleven i sin læring, både fagligt og personligt, og hjælpe eleven med at formulere faglige og personlige mål for skoleperioderne
- at holde øje med elevens fravær og tage initiativ til en samtale, hvis fraværet bliver for højt
- at hjælpe eleven med at få yderligere støtte, hvis eleven har brug for det

Der findes en funktionsbeskrivelse for kontaktlærefunktionen.

Under uddannelsen har eleven struktureret samtale med kontaktlæreren, der følger op på en indledende kontaktlærersamtale – der afholdes inden for de første 14 dage - og de faglige, personlige og sociale mål.

Har eleven behov for enten socialpædagogisk støtte eller særlige vilkår til prøven, så er det uddannelseskonsulenten, der formidler denne støtte tilpasset eleven. Det er underviserne, som forestår den specialpædagogiske støtte (SPS).

For elever med særlige behov kan en prøve udvides med ekstra tid i forhold til elevens behov. Særlige behov kan være læse og skrivevanskeligheder eller at eleven har dansk som 2. sprog. Forlænget tid skal aftales 3 uger før prøven, med skolens SPS medarbejder (**S**pecial**P**ædagogisk**S**tøtte).

4.3 Grundfagsprøver

Grundfagsprøve: Dansk D/C-niveau

Prøven i Dansk, niveau D og C er en individuel, mundtlig prøve. Den er tilrettelagt efter prøveform a, caseeksamen, som beskrevet i "[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne](#)", bilag 4.

Grundlaget for prøven er en kendt case om en konkret virksomhed eller branche. Casen udarbejdes af underviseren.

Prøven gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at eleven i løbet af uddannelsen har arbejdet med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning uden fagligt indhold. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af caseopgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Hvis eleven ikke har afleveret dispositionerne, kan eleven ikke indstilles og gå til prøve i dansk.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes præsentationsportfolio, der består af minimum 2 tekster, som eleven har produceret. Caseopgaverne skal samlet set dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til caseundervisningsdagen:

1. Noter og analysemodeller til brug til løsning af opgavesættet
2. PC – hvis skal eksamineres i en film eller lignende medie, hvis eleven skal bruge pc til oplæsning af tekst, hvis eleven får SPS-støtte m.m.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver, hvori præsentationsportfolien indgår. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som skal danne grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte caseopgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne og de ukendte spørgsmål sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Dette skal ske mindst 10 hverdage forud for prøvens afholdelse.

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til prøven:

- Præsentationsportfolio med de omtalte tekster, eleven selv har skrevet.
- De 5-7 cases som eleven har arbejdet med på forberedelsesdagen
- Elevens egne noter – fx analysemodeller - til brug ved fremlæggelse af caseopgaverne og præsentationsportfolien.
- PC – hvis eleven skal:
 - bruge noter og analysemodeller på Meebook eller lignende.

- eksamineres i en film eller andet medie
- skal slå ord op eller bruge PC'en til oplæsning af tekst, hvis eleven får SPS-støtte.

Eksaminator: Underviser i Dansk på grundforløbet.
Censor: En underviser i Dansk fra en anden skole.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven. Karakteren fastsættes på baggrund af målene for dansk. Karakteren gives individuelt efter den gældende karakterskala.

Prøven afholdes i henhold til skolens eksamensreglement.
En prøve er begyndt når eleven går ind til eksamen.

Grundfagsprøve: Engelsk E/D-niveau

Prøven er tilrettelagt efter prøveform b, som beskrevet i [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne.](#)

Prøven er mundtlig og individuel.

Prøven aflægges på engelsk.

Prøven tager udgangspunkt i elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave.

Det selvvalgte emne indgår i undervisningen. Emnets indhold tager udgangspunkt i elevens uddannelse og bestemmes i samråd mellem elev og underviser. Eleven udarbejder en synopsis og et præsentationsmateriale. Undlader eleven at aflevere en oversigt over det selvvalgte emne inden for den fastsatte tidsramme, kan vedkommende ikke afslutte faget med standpunktskarakter og indgå i eksamensudtrækket.

Den ukendte opgave er udarbejdet af skolen ud fra det udvidede tekstbegreb. Eleven trækker den ukendte opgave 60 minutter før eksaminationen. Oversigt over de ukendte opgaver samt elevens emne i den selvvalgte opgave bliver sendt til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationsgrundlaget udgøres af:

- Synopsis og præsentationsmateriale i forhold til det selvvalgte emne.
- Elevens mundtlige oplæg ud fra den udtrukne opgave med tilhørende spørgsmål og opgaver.
- Materiale som er udarbejdet af eleven i forberedelsestiden

Varighed: Eksamen begynder med, at eleven trækker en ukendt opgave en time før den mundtlige eksamen. Trækningen overværes af eksamensvagten. Hver opgave må højst indgå 3 gange som trækningsspørgsmål. Den sidste elev har minimum fire opgaver at vælge mellem.

Eksamenstiden inkl. votering er 30 min. og er delt op i to dele. Den ene del består af elevens præsentation af den ukendte opgave, samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem eleven og eksaminator. Den anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af det selvvalgte emne med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksamen afsluttes med censors og eksaminators bedømmelse af eksamenspræstationen.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsesgrundlag:

Eleven bedømmes på baggrund af besvarelsen af den ukendte opgave, samt præsentationen af det selvvalgte emne og den efterfølgende dialog med eksaminator. Eleven bedømmes i forhold til de udvalgte mål for faget, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem eksamenspræstationen.

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang præstationen lever op til følgende af de faglige mål.

Bedømmelseskriterier forefindes på skolens hjemmeside: www.sosunyk.dk

Det er elevens ansvar at medbringe følgende til eksamen:

- En disposition over fremgangsmåde til eksamen.
- Synopsis og præsentationsmateriale, evt. kopi til censor og eksaminator
- Den udtrukne opgave samt materiale som er udarbejdet i forbindelse med besvarelsen af opgaven.
- Noter til brug ved fremlæggelse af både det selvvalgte emne og den udtrukne opgave